

Kindcentrum gids

De Klister



Adres: Noorderdiep 123
9521 BC Nieuw-Buinen

Tel: 0599 613864

E: deklister@ckcdrenthe.nl

W: cbsdeklister.nl

Voorwoord

Voor u ligt de kindcentrum gids van Kindcentrum De Klister. In dit gedeelte van de gids vindt u als ouder een overzicht van de praktische informatie voor het schooljaar 2018-2019. Dit overzicht is een aanvulling op de schoolgids met het algemene gedeelte. Dit gedeelte is op de website www.cbsdeklister.nl te vinden. Deze **kindcentrumgids** is gepubliceerd met instemming van de Medezeggenschapsraad en is bedoeld als een eerste kennismaking met onze school. Een veilige, sfeervolle en moderne school.

Als uw kind 4 jaar wordt, als u bent verhuisd of door andere omstandigheden op zoek bent naar een basisschool, staat u voor een belangrijke keuze. Een keuze die mede bepalend zal zijn voor de algehele ontwikkeling van uw kind. Een school is natuurlijk niet alleen een plek waar kinderen zich cognitief ontwikkelen, maar waar ook alle andere ontwikkelingsgebieden ruimschoots aan bod komen.

Op De Klister kijken we dan ook altijd naar de ontwikkelingsbehoefte van uw kind.

Voor ons staat het kind centraal. Niet alleen de leerprestaties, maar de ontwikkeling van het hele kind. De persoonlijke benadering naar kinderen, naar ouders en naar elkaar hebben wij dan ook hoog in het vaandel staan. Hierdoor gaan kinderen met meer plezier naar school, kunnen ze succesvol zijn en groei ervaren. Waar hun talenten ook liggen.

Scholen verschillen in hun manier van werken, in sfeer en in de keuzes die ze maken. Ze verschillen ook in kwaliteit. In deze gids beschrijven wij op welke manier wij onderwijs geven en hoe wij continu werken aan kwaliteitsverbetering, want De Klister is doorlopend in ontwikkeling. Om goed en gedegen onderwijs te verzorgen, vindt er regelmatig overleg plaats tussen teamleden, laten wij ons regelmatig scholen en hebben wij aandacht voor de feedback die wij van u en uw kinderen krijgen.

In deze gids kunt u lezen wat onze manier van werken is. In deze gids verwijzen wij regelmatig naar informatie op onze website: www.cbsdeklister.nl. Hiermee voorkomen we dat we u als lezer gedateerde of onjuiste gegevens verstrekken.

Als u na het lezen van deze schoolgids behoefte heeft aan een persoonlijke kennismaking, maakt u dan gerust een afspraak. Wij maken graag tijd voor u vrij! Uw kind is bij de kennismaking uiteraard van harte welkom.

Ook voor ouders die al een of meer kinderen bij ons op school hebben zitten, is dit gedeelte van de **kindcentrumgids** van belang. In onze gids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

Wij hopen dat u de gids met veel plezier zult lezen. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons. Wij wensen u en uw kind(eren) een fijne schoolperiode toe!

Vriendelijke groeten namens het team van Kindcentrum De Klister,
Gijs Westenberg (Directeur)

Inhoud:

1 Ons kindcentrum

2 De organisatie van het kindcentrum

3 Praktische zaken

4 De Ouders

5 Het onderwijs

6 De zorg voor onze kinderen

7 Adressen

1. Ons kindcentrum

Onze school: Een vertrouwde naam in Nieuw-Buinen.

In 1905 werd onder verantwoordelijkheid van de Vereniging van School met de Bijbel te Nieuw-Buinen, School 12, opgericht. Sinds 1979 is de school gehuisvest in ons huidige schoolgebouw en is de naam 'De Klister' een bekende, vertrouwde naam geworden in Nieuw-Buinen (Een klister is een bol van bolgewassen. Als school zien wij De Klister vooral als symbool van nieuw leven).

In de geborgenheid en goede sfeer op school kunnen de kinderen zich ontwikkelen met al hun veelkleurige talenten. Daarbij zijn de ontmoeting, het samenwerken en de uitdaging belangrijke elementen, waarbij het team van De Klister de kinderen ondersteunt en stimuleert om zich te ontwikkelen en hun plek in de maatschappij te vinden. We willen een open christelijke school zijn. Dat wil zeggen: iedereen is welkom. Daarbij is acceptatie van en respect voor onze christelijke identiteit het uitgangspunt.

De school staat aan het Noorderdiep 123. De school heeft ongeveer 230 leerlingen, verdeeld over 11 groepen. Aan de school werken naast de directie, 19 leerkrachten, 2 onderwijs assistenten en een conciërge.

De uitgangspunten

De Bijbel is het uitgangspunt voor christelijk onderwijs, als basis voor onze levensvisie en als grondslag voor ons handelen, zowel op school als thuis.

We vinden het belangrijk dat kinderen zich thuis voelen op school. Daarom is er aandacht voor de zorgen, de pleziertjes en de interesses van de kinderen. We streven naar een klimaat waarin gelijkwaardigheid, veiligheid, geborgenheid, openheid, vertrouwen en overleg kenmerken zijn. Wij houden hier toezicht op en willen dit telkens weer alle mogelijke aandacht schenken. Tijdens de godsdienstige vorming worden de kinderen in contact gebracht met de verhalen uit de Bijbel, zodat ze leren en ervaren hoe God de mensen in het verleden nabij was, in het heden is en in de toekomst zal blijven vasthouden. Elke dag wordt geopend en afgesloten met gebed of een lied. De christelijke feesten worden gezamenlijk gevierd.

Doelstelling

De doelstelling van onze school is dan ook om 'Vanuit een Christelijke visie de leerlingen acht jaar basisonderwijs geven.'

Wij hopen dat de kinderen na acht jaar onderwijs voldoende bagage van ons hebben meegekregen om zich in het voortgezet onderwijs verder te kunnen ontwikkelen.

Kernachtig kunnen we het doel van onze school ook zo omschrijven:

'Wij willen dat uw kind veel leert en met veel plezier naar school gaat.'

De school werkt naast deze omschreven doelstelling vanuit de volgende doelstellingen:

- ❖ Onze school voldoet aan de kerndoelen voor het basisonderwijs zoals vastgelegd in de wet primair onderwijs.
- ❖ Onze school biedt voldoende ruimte en aandacht voor die kinderen die extra hulp en begeleiding nodig hebben.
- ❖ Wij leren onze leerlingen zelfstandig te handelen en te functioneren in onze maatschappij.
- ❖ Wij leren onze leerlingen verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf en anderen en samen te werken, zodat zij een positieve bijdrage aan de maatschappij kunnen leveren en in staat zijn zich in de steeds veranderende maatschappij te kunnen redden.
- ❖ Wij leren onze leerlingen kritisch te zijn op hun presteren. Door regelmatig met hen

over hun werk te praten willen we ze leren plannen en handelen en resultaten met elkaar in verband te brengen.

- ❖ Wij leren onze leerlingen om te gaan met de computer. Het gebruik van computers is niet alleen ondersteuning voor het onderwijs, maar we willen leerlingen ook vaardigheden aanleren zoals tekstverwerken, presentaties maken en met internet en e-mail werken.

Wij zijn een kindcentrum. Dat betekent dat zowel de wettelijke kaders van onderwijs (kerndoelen) en opvang (kwaliteitseisen) van toepassing zijn.

Wettelijke kaders onderwijs	Wettelijke kwaliteitseisen kinderopvang
<p>Kerndoelen geven per vak aan wat een kind aan het eind van de basisschool moet weten en kunnen. De overheid stelt de kerndoelen voor het onderwijs vast. Vakken waarvoor kerndoelen gelden zijn wettelijk verplicht:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Nederlands ○ Engels ○ Rekenen/wiskunde ○ Oriëntatie op jezelf en de wereld ○ Kunstzinnige oriëntatie ○ Bewegingsonderwijs 	<p>Kinderopvang (inclusief peuteropvang) moet aan wettelijke kwaliteitseisen voldoen op het gebied van:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Veiligheid en gezondheid van de kinderen. ○ Opleiding en deskundigheid van het personeel. ○ Pedagogisch beleid (visie op opvoeding en ontwikkeling) ○ Betrokkenheid en inspraak van de ouders. ○ Omgangstaal (in principe Nederlands). ○ Afhandeling van klachten.

Voor het onderwijsaanbod is ons uitgangspunt, dat ieder kind deze kerndoelen behaalt. Hierbij maken we wel onderscheid in de wijze waarop kinderen deze doelen halen. We houden rekening met leerstijlen, leertempo en interesses van de kinderen. Verschil mag er zijn!

2. De organisatie van het kindcentrum

De directie

De directie op De Klister wordt gevormd door de directeur en een adjunct-directeur. Zij zijn beiden verantwoordelijk voor het brede aanbod op ons kindcentrum. Met vragen of problemen kunt u zich altijd wenden tot de directie.

Dhr. Gijs Westenberg is de directeur van CBS De Klister en is vrijwel de hele week aanwezig. Tijdens het inloopmoment op dinsdagochtend kunt u zonder afspraak even binnenlopen om hem te spreken of iets te vragen. Dit is van 8.15 uur tot 9.00 uur. Daarnaast kunt u hem ook op andere momenten spreken. Het is dan misschien wel handig dat u van tevoren een afspraak maakt (dit is echter niet noodzakelijk). Mevr. Daphne Miedema is de adjunct-directeur. Bij afwezigheid van dhr. Gijs Westenberg is zij het aanspreekpunt.

De leerkrachten

Er werken 19 leerkrachten op De Klister; parttimers en fulltimers. Een leerkracht heeft niet automatisch zijn/haar klas. Af en toe, ook afhankelijk van de formatie, wordt er wel eens veranderd van groep. De belangrijkste taak van leerkrachten is het geven van onderwijs. De spil in het onderwijs **zijn** de leerkrachten. Met hun pedagogische en didactische kennis zijn zij degenen die ervoor zorgen dat kinderen zich ontwikkelen tot een zelfstandig individu dat de basisvaardigheden beheerst om straks op een passende plaats in het voortgezet onderwijs verder te leren.

Daarnaast hebben leerkrachten ook taken buiten de lessen. Denk hierbij aan deelname aan de medezeggenschapsraad, overleg met de IB-er, contacten met ouders, contacten met andere kindcentra, begeleiden bij sportdagen etc. Van leerkrachten wordt bovendien verwacht dat ze hun deskundigheid op peil houden.

Als er een leerkracht ziek is, komt er een invaller. Mocht er geen invaller beschikbaar zijn, dan worden er groepen gecombineerd of worden de kinderen verdeeld over de groepen. Dit gebeurt alleen in nood op de 1^e dag.

Als deze combinaties om wat voor reden dan ook niet zijn te realiseren, is de stelregel dat de kinderen de eerste ochtend in geval van ziekte op school worden gehouden. Kunnen we in de loop van de ochtend geen invaller krijgen dan zullen we helaas een groep vrijaf moeten geven.

Duurt de ziekte van de leerkracht voort, dan passen we een wisselsysteem toe. Dit houdt in dat groepen bij toerbeurt een dag vrij zijn. U wordt hierover zo spoedig mogelijk geïnformeerd via SchouderCom en/of telefoon.

Ook komt het wel eens voor dat een leerkracht onder schooltijd een cursus volgt. In dergelijke gevallen wordt de groep door een andere leerkracht overgenomen.

De Intern Begeleider (de IB-er)

Een intern begeleider is een persoon, bij ons aan school verbonden, met een speciale taak: Het begeleiden en ondersteunen van leerkrachten met leerlingen die extra zorg nodig hebben. Daarnaast moet de intern begeleider ook de zorgstructuur op school bewaken. De eigen leerkracht en de intern begeleider bespreken samen regelmatig de vorderingen van de (zorg)leerlingen. Afspraken over het leerstofaanbod en de actiepunten worden door de leerkracht in een plan van aanpak opgeschreven. De leerkracht is verantwoordelijk voor het aanbieden van de aangepaste leerstof. De IB-er bij ons op school is Nienke Jalving en zij werkt op woensdag, donderdag en vrijdag.

De ICT-er (Informatie en Communicatie Technologie)

De ICT-er is samen met de directie en het team verantwoordelijk voor het computergebruik op onze school. In een ICT-plan staat beschreven hoe wij op school de computer en ipads in de klas gebruiken en wat onze beleidsvoornemens voor de komende periode zijn. Ook kan de ICT-er (kleine) computerproblemen oplossen. We kunnen met ICT-middelen (d.m.v. ons computereiland) gebruik maken van de verschillende werkplekken in de school en de groep. Mevr. Nienke Tjassens regelt de ICT- zaken bij ons op school.

De ICC-er (Interne Cultuur Coach)

De ICC-er is samen met de directie en het team verantwoordelijk voor de cultuurlessen op onze school. In een ICC-plan staat beschreven hoe wij op school de kunst en cultuur in de klas vorm geven en welke activiteiten daarnaast ook worden aangeboden. Verder staat er ook in vermeld wat onze beleidsvoornemens voor de komende periode zijn. De ICC-er onderhoudt daarnaast ook contacten met andere ICC-ers en de CultuurCoach van de Gemeente.

We kunnen met extra middelen vanuit de subsidie die door de ICC-er is aangevraagd ons beleidsplan vorm geven. Mevr. Betty Maat is de ICC-er bij ons op school.

Onderwijsondersteunend personeel:

Onderwijsassistenten

Op school werken twee onderwijsassistenten. Deze collega's ondersteunen de leerkrachten. Zij begeleiden leerlingen bij automatiseringsproblemen in of buiten de groep en/of nemen waar in de groep terwijl de leerkracht leerlingen extra ondersteuning geeft. De onderwijsassistenten zijn mevr. Liza Ophof en mevr. Henriette Mulders. Daarnaast is mevr. Liza Ophof ook aanspreekpunt voor de TSO (Tussen Schoolse Opvang 12.00-13.00 uur).

Conciërge

Een aantal dagdelen per week is dhr. Jacco Pranger op school om het team te ondersteunen.

Stageplaatsen onderwijs

Alle kindcentra van CKC Drenthe bieden stageplaatsen aan studenten van Pabo Stenden. De Pabo is een vierjarige opleiding tot leerkracht basisonderwijs, waarvan stage een belangrijk onderdeel is. Doordat studenten meedraaien in het hele onderwijsgebeuren wordt theorie aan de praktijk gekoppeld. Wij bieden graag een stageplek aan onze toekomstige collega's. Het opleiden van studenten levert voor ons ook nieuwe inzichten op. Ook voor de lerarenopleidingen heeft het een meerwaarde; ze sluiten hierdoor beter aan op wat er in de praktijk gevraagd wordt.

Veiligheid en arbeidsomstandigheden

Als school willen wij de veiligheid voor kinderen, leerkrachten en ouders garanderen. Hiervoor wordt onze school met regelmaat bezocht door de Arbo-dienst. Er wordt dan gekeken naar de veiligheid van het gebouw, het meubilair en de arbeidsomstandigheden. De aanbevelingen die door de Arbo-dienst worden gedaan, nemen wij serieus.

Op onze school zijn een aantal leerkrachten geschoold als bedrijfshulpverlener. Ook oefenen wij minstens 1x per jaar het ontruimingsplan. Daarnaast willen wij iedereen een sociaal-emotionele veiligheid bieden. Hiervoor hebben we een anti-pestbeleid ingevoerd en geldt er een gedragsprotocol voor zowel leerkrachten als leerlingen van CKC Drenthe. Tijdens de lessen besteden we structureel aandacht aan de sociale omgang met elkaar.

3. Praktische zaken:

Schooltijden

Groep 1

08.30 - 12.00 uur (alle ochtenden)
(woensdag tot 12.15 uur)
13.15 - 15.15 uur (maandag- en dinsdagmiddag)

Groep 2 t/m 4

08.30 - 12.00 uur (woensdag tot 12.15 uur)
13.15 - 15.15 uur (woensdag- en vrijdagmiddag vrij)

Groep 2

Donderdagmiddag: De Bubbels, Stampers en Spetters krijgen les van juf Bettine en juf Jennifer.

Er is inloop voor de groepen 1 en 2 vanaf 08.20 uur; dat wil zeggen, dat u uw kind direct naar binnen kunt brengen en niet hoeft te wachten op de bel. De schoolbel gaat een paar minuten voor aanvang. Op deze manier kunnen de kinderen van de verschillende groepen rustig naar binnen lopen en weten de ouders dat de school gaat beginnen. Wij hopen op deze manier ook te bevorderen dat we direct om 8.30 uur kunnen beginnen.

Groep 5 t/m 8

08.30 - 12.00 uur (woensdag tot 12.30 uur)
13.15 uur tot 15.15 uur (woensdagmiddag vrij).

Studiedagen personeel

Op de studiedagen zijn de kinderen de hele dag vrij. Daarnaast heeft het team ook nog op een aantal woensdagmiddagen scholing. Verdere bijzonderheden/data leest u zo spoedig mogelijk via de nieuwsbrief of de website.

Aanmelden onderwijs

Wanneer een kind door ouders wordt aangemeld voor het onderwijs, kan met de directeur een afspraak gemaakt worden voor een oriënterend gesprek. Tijdens dit gesprek kunnen vragen gesteld worden over ons onderwijsaanbod en de ondersteuning die wij bieden. Als een ouder nog niet bekend is op het kindcentrum, wordt ook een rondleiding gegeven, zodat de ouder een goed beeld kan vormen van de sfeer en de inrichting van ons gebouw. Daarna wordt een aanmeldformulier meegegeven. Indien er sprake is van een specifieke ondersteuningsbehoefte van een kind, zal voorafgaand aan de aanmelding eerst een vervolgspraak worden gepland voor het verkennen van deze behoefte en de mogelijkheden van ons kindcentrum. De MIB-er/IB-er kan bij dit gesprek worden uitgenodigd.

Voordat een kind vier jaar wordt, kan het een aantal dagdelen komen wennen. Afspraken hierover worden met de groepsleerkracht van groep 1 gemaakt.

Door verhuizing en/of verandering van school stromen ook tussentijds kinderen in. Hiervoor geldt dezelfde aanmeldingsprocedure als hierboven omschreven. De toeleverende school levert een onderwijskundig rapport aan. Met de gegevens hiervan kunnen wij ervoor zorgen dat de overgang zo soepel mogelijk verloopt.

Leerplicht onderwijs

In de Leerplichtwet staat dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zomaar wegblijven mag niet. De gemeente heeft de taak dit te controleren. Vanaf het vijfde jaar is ieder kind leerplichtig.

Verlof

Er zijn gebeurtenissen waarvoor u extra verlof kunt aanvragen. Denk hierbij aan verhuizing, huwelijk, overlijden, etc. Hiervoor dient u contact op te nemen met de directeur. Het is niet mogelijk om extra verlof aan te vragen om op vakantie te gaan. Een uitzondering vormt de situatie waarbij extra vakantieverlof verleend wordt op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. De volledige regelgeving van de Leerplichtwet ligt op school ter inzage. Het aanvraagformulier verlof kunt u op school verkrijgen en is ook te downloaden vanaf de website.

Als u zonder toestemming uw kind thuis laat blijven is de directie verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. Het gevolg kan zijn dat er een proces-verbaal wordt opgemaakt, op grond waarvan de rechtbank u een boete kan opleggen.

Vakanties

Schoolvakanties 2018-2019

Hierbij ontvangt u nogmaals het overzicht van de geplande vakantiedagen voor de leerlingen voor het schooljaar 2018-2019:

Eerste schooldag:	3 september 2018	
	1 ^e dag – laatste dag	
Herfstvakantie	22-okt	26-okt
Kerstvakantie	24-dec	4-jan
Voorjaarsvakantie	18-feb	22-feb
Paasvakantie	19-apr	22-apr
Meivakantie	23-apr	3-mei
Hemelvaart	30-mei	31-mei
Pinkstervakantie	10-jun	10-jun
Zomervakantie	15-jul	23-aug

Vóór de kerstvakantie en de zomervakantie zijn alle leerlingen de vrijdagmiddagen vrij! (D.w.z. op 21-12-2018 en 12-07-2019).

Ziekmelden

Als uw kind ziek is of om andere redenen het kindcentrum niet kan bezoeken, dan horen we dit graag vóór aanvang van de lessen. Als een kind binnen een uur na aanvang van de lessen, zonder dat hiervan melding is gemaakt, niet aanwezig is, wordt contact met u opgenomen. We maken ons dan ongerust over het wegblijven van uw kind. Dagelijks wordt de aan- of afwezigheid van de kinderen geregistreerd.

Bij langdurige en/of veelvuldige ziekmelding, volgen wij het ziekteverzuimprotocol, wat voor alle scholen van Drenthe is opgesteld.

Aantal uren onderwijs per jaar per groep

In acht jaar tijd moeten de kinderen 7520 uur onderwijs volgen. Daarbij mag het aantal lessen in de onderbouw (groep 1 t/m 4) niet minder dan 3520 zijn en in de bovenbouw (groep 5 t/m 8) niet minder dan 4000 uur. In overleg met de oudergeleding van de MR worden de onderwijstijden hierop afgestemd. Onze onderwijstijden voldoen aan de verplichte lessen zoals hierboven genoemd.

CKC Drenthe

Ons kindcentrum maakt onderdeel uit van de stichting Christelijke Kindcentra Drenthe. De stichting bestaat uit 30 kindcentra, verdeeld over zes Drentse gemeenten, te weten Assen, Aa en Hunze, Borger-Odoorn, Noordenveld, Tynaarlo en Midden-Drenthe. De kindcentra variëren van grootstedelijke tot kleine plattelandscentra. Aangesloten zijn bij een stichting heeft voordelen; het komt de kwaliteit en de ontwikkelingsmogelijkheden van ons kindcentrum ten goede. Voor meer informatie: www.ckcdrenthe.nl

CKC Drenthe is toonaangevend in onderwijs en opvang, vanuit de Christelijke identiteit. Als organisatievisie geldt: Jij wordt gezien!

Deze visie vertaalt zich in:

- Jij wordt gezien: ieder kind
- Jij wordt gezien: wij maken ons onderwijs passend
- Jij wordt gezien: wij bieden kwaliteit
- Jij wordt gezien: werkplezier
- Jij wordt gezien: anderen en de wereld

Raad van Toezicht en College van Bestuur

CKC Drenthe is een stichting, bestaande uit een Raad van Toezicht (9 personen) en een College van Bestuur. Het College van Bestuur wordt gevormd door de heer A. Velthuis (voorzitter) en mw. J.J. Mulder (lid).

Kwaliteitszorg

Regelmatig bekijken directie, team en bestuur welke veranderingen doorgevoerd moeten worden ter verbetering van het functioneren van ons kindcentrum in al haar aspecten. Dit doen we cyclisch en systematisch. Om het overzichtelijk te houden, stellen we periodiek een vierjaren plan op. Dit plan wordt het kindcentrum plan genoemd. Per onderwerp beschrijven wat we ieder afzonderlijk jaar willen bereiken, wanneer we dat doen en wie er verantwoordelijk voor is.

Zowel interne als externe kanalen leveren ons informatie voor het maken van dit plan. De analyse van de informatie leidt tot het stellen van verbeterpunten en nieuw beleid. Door de jaarlijkse evaluatie van het plan, blijven we betrokken bij onze voornemens. We leggen onze resultaten en afspraken vast en stellen eventuele verbeterpunten bij. Indien nodig volgt het hele team of een aantal personeelsleden scholing.

Interne kwaliteitscontrole

Jaarlijks evalueren wij onze beleidsvoornemens. Om het jaar wordt een tevredenheid-enquête afgenomen onder kinderen (vanaf groep 5), ouders en leerkrachten. Ouders met kinderen op de opvang worden periodiek via een enquête bevraagd naar hun bevindingen/de tevredenheid. De uitkomsten van deze enquêtes worden, indien nodig, als verbeterpunt meegenomen in het kindcentrumplan. Een andere bron voor interne kwaliteit zijn onze onderwijsresultaten. Systematisch en cyclisch worden deze resultaten in teamverband geanalyseerd en, indien nodig, vertaald naar verbeterpunten. Alle uitkomsten samen leveren input voor het nieuwe vierjarig kindcentrumplan.

Externe kwaliteitscontrole

Eens per vier jaar kan ons onderwijsgedeelte van het kindcentrum bezocht worden door de inspecteur van het onderwijs, wat zich specifiek richt op ons onderwijsaanbod. Het bestuur is uiteindelijk verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op de kindcentra, zodat de toezicht vanuit de inspectie begint en eindigt met een bezoek aan het bestuur. In het toezicht wordt onderscheid gemaakt tussen de basiskwaliteit (de wettelijk vereisten) en de eigen ambities van kindcentra en bestuur. De inspectie

heeft als wettelijke taak te waarborgen dat de basiskwaliteit op orde is. Daarnaast stimuleren zij besturen en kindcentra om hun ambities waar te maken en mogelijk verdere verbeteringen te realiseren, boven de basiskwaliteit. Het verhaal van het bestuur wordt door de inspectie getoetst door het bezoeken van enkele kindcentra.

Daarnaast worden wij om het jaar bezocht door onze eigen interne auditteam, met kwaliteitsverbetering als doel. Leden van dit team voeren groepsbezoeken uit, verdiepen zich in onze documenten en voeren in ieder geval gesprekken met de directie en IB-er. Aan het einde van de dag volgt een terugkoppeling aan het team: wat gaat goed, wat kan beter en wat moet beter. Na afloop zorgt het auditteam voor een verslaglegging in een rapportage.

Onze kwaliteit

De afgelopen jaren hebben wij vanuit de verschillende bronnen die informatie geven over onze kwaliteit, onderstaande data verzameld. Wij reflecteren hieronder op de data en geven, indien nodig, aan op welke wijze de aanbevelingen worden meegenomen in een verbetertraject.

- ❖ Resultaten van tevredenheidsonderzoeken
- ❖ Eindopbrengsten afgelopen drie jaar
- ❖ De trendanalyses
- ❖ De uitstroom naar het voorgezet onderwijs afgelopen drie jaar
- ❖ Inspectiebezoek
- ❖ Auditbezoek

Wat hebben we vorig jaar gedaan?

Nieuwe methode Geschiedenis

Sinds september werken we met een nieuwe methode voor geschiedenis. De methode is geheel digitaal, de leerkracht gebruikt het digibord en de kinderen verwerken de stof op de Ipad.

Invoering plan van aanpak

Afgelopen jaar hebben we een nieuwe versie van het plan van aanpak ingevoerd. Het plan van aanpak is een belangrijk onderdeel binnen onze zorgstructuur en geeft weer welke uitvoering van extra begeleiding er, in de groep op welk moment, moet plaats vinden.

Wat gaan we het komend jaar doen?

Scholing KiVa

Het team van de Klister volgt dit schooljaar een training om KiVa School te worden. KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op de basisschool.

Plan van aanpak

Het team is komend jaar druk met de bijstelling en borging van het werken met een plan van aanpak. Binnen onze zorgstructuur is dit een belangrijke en onmisbare schakel om dit goed vorm te geven.

Rapport

Er wordt dit jaar gekeken hoe we het rapport naar de ouders effectiever en beter vorm kunnen geven. Aan het einde van het schooljaar moet duidelijk zijn hoe we dit gaan doen.

Plusgroep

Op school hebben we dit schooljaar een start gemaakt met een plusgroep. De leerlingen die veel meer aan kunnen, worden in deze groep op de woensdag uitgedaagd om allerlei activiteiten en acties te ondernemen die een verdieping zijn op wat ze in de vaste groep tijdens de lessen leren. Daarnaast heeft ook de natuur en techniek een vaste plaats voor de plusgroep.

4. De Ouders

Ouderbetrokkenheid

Diverse onderzoeken tonen aan dat kinderen meer gemotiveerd zijn, dat ze beter in hun vel zitten en dat leerprestaties toenemen wanneer hun ouders betrokken zijn. Alle reden dus om de samenwerking met onze ouders zo goed mogelijk vorm te geven. Bij ons op het kindcentrum bestaat de ouderbetrokkenheid uit de volgende zaken:

- Inzet bij ouders bij het leerproces / begeleiding bij 'huiswerk'.
- Het bieden van hulp bij activiteiten / uitjes.
- Het bieden van hulp bij het organiseren van vieringen.
- het informeren bij - en de dag bespreken met hun kind.
- Etc.

Informatievoorziening / contact

Gedurende het jaar informeren wij ouders over de voortgang van hun kind(eren) en de ontwikkelingen van het kindcentrum. Dit doen wij middels:

- Het verspreiden van een twee wekelijkse nieuwsbrief.
- Het organiseren van tien-minuten-gesprekken met de leerkracht van de groep.
- Het delen van informatie via de ouderportal.
- Ouders waar mogelijk (extra) informeren via het school-ouder-communicatiesysteem.
- Het organiseren van een inloopmiddag voor projecten.
- Het organiseren van een open dag voor geïnteresseerden.
- Het schrijven van stukjes voor het dorpskrantje.

Huisbezoek

Wij hechten er als school erg aan dat het contact school-thuis goed is. Een goed contact tussen school en ouders is in het belang van het kind. Als u een huisbezoek wenst, wordt er een afspraak voor een bezoek gemaakt. Het kan ook zijn dat de leerkracht het van belang vindt u te bezoeken, omdat het gedrag of de prestaties van uw kind daar aanleiding toe geven. Aan het begin van het schooljaar kunt u aangeven of u een bezoek op prijs stelt. De leerkracht uit groep 1 komt zes weken voordat het kind vier jaar wordt bij u thuis voor een kennismakingsbezoek. Tijdens dat bezoek probeert de leerkracht aan de hand van een vragenlijst reeds een goed beeld van uw kleuter te krijgen. Ook wordt u tijdens dat bezoek geïnformeerd over het reilen en zeilen van de school. Voor het organiseren van en het helpen bij diverse activiteiten vinden wij het belangrijk hulp te krijgen van de ouders.

Voor het eerst naar school

Als uw kind vier jaar en zindelijk is, is het welkom op school. De zindelijkheid geldt ook voor de gewenningsmomenten.

Overdracht peuterspeelzaal en kinderopvang

Om een goede doorgaande (pedagogische) lijn te realiseren en de overgang naar de basisschool te versoepelen is het noodzakelijk dat verschillende organisaties met elkaar communiceren over de kinderen. De uitwisseling van gegevens vindt plaats door middel van een 'warme overdracht'. Het gaat bij een warme overdracht om contacten tussen De Klister en voorschoolse voorzieningen waarbij de mensen elkaar ontmoeten en informatie geven. Denk hierbij aan:

- Aansluiting van de zorg en ondersteuning bij kinderen (met zorgbehoeften)
- Aansluiting voor wat betreft het onderwijsaanbod en werkwijze
- Bespreken van observatielijsten

Een algemeen uitgangspunt is dat alleen de gegevens worden overgedragen die actueel en relevant zijn voor de kleutergroep. Het kinderdagverblijf en de peuterspeelzaal vragen

toestemming aan de ouders om gegevens door te geven aan school voordat een kind 4 jaar wordt. Het gaat hierbij om de observatielijst die met de ouders besproken is.

Inzet van ouders

Ouders kunnen een actieve bijdrage aan de kwaliteitsontwikkeling van ons kindcentrum leveren, door deelname aan diverse organen. Vanuit het onderwijs gaat het dan om de ouderraad (OR), de medezeggenschapsraad (MR) of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Vanuit de kinderopvang kunnen ouders lid worden van de oudercommissie (OC) en centrale oudercommissie (COC). Hieronder lichten we de verschillende organen toe:

De ouderraad

De OR bestaat uit ouders, aangevuld met collega's uit de personeelsgeleding. De OR is (mede)verantwoordelijk voor het organiseren van de jaarlijkse activiteiten zoals het sinterklaasfeest, Kerst, Pasen, sportevenementen en schoolreisjes. De OR bestaat uit 7 tot 12 leden. In het ouderportal wordt regelmatig een oproep gedaan voor nieuwe leden.

De medezeggenschapsraad

De MR praat mee over alles wat met het onderwijsaanbod te maken heeft. Ouders, leerlingen en personeel kunnen via de MR invloed uitoefenen op het beleid van het kindcentrum. Elke kindcentrum heeft verplicht een MR. Het MR-werk draait om het aandragen van onderwerpen en het innemen van een standpunt ten opzichte van datgene wat het bestuur / de schooldirectie doet. Eén van de belangrijkste instrumenten van de MR daarbij is de instemmings- en adviesbevoegdheid. Het doel is dat belanghebbenden kunnen meepraten over beslissingen die hen aangaan, en deze behartigd. De MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding, in een gelijke verhouding. Vacatures voor de MR worden via het ouderportal verspreid.

De GMR bestaat ook uit een ouder- en personeelsgeleding, maar buigt zich over schoolbestuurlijke aangelegenheden. De GMR gaat over het beleid voor en van alle kindcentra van CKC Drenthe. Het College van Bestuur is een deel van de vergadering aanwezig.

ACK

Daarnaast is er op school een ACK. Deze Activiteiten Commissie van de Klister organiseert leuke activiteiten voor de leerlingen (disco, filmavond, Bingo) en de ouders (Kerstmarkt en pleinfoest).

Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraad organiseert in samenwerking met het team voor de kinderen van ons kindcentrum allerlei onderwijsactiviteiten, zoals het sinterklaasfeest, kerst, afscheid groep 8, sportdag etc. Dit zijn activiteiten waarvoor het kindcentrum geen bekostiging ontvangt van de Rijksoverheid. De kosten van deze activiteiten worden betaald uit de ouderbijdrage.

Deze ouderbijdrage is vrijwillig. De jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage is € 10,- per kind per jaar. U kunt uw ouderbijdrage overmaken op het banknummer van de ouderraad IBAN: NL31RABO038.07.03.351 tnv schoolfonds De Klister.

Bij betalingsproblemen kunt u contact opnemen met ouderraad of de directie van het kindcentrum. Voor kinderen die niet het gehele schooljaar meemaken op ons kindcentrum, wordt een evenredig deel van de ouderbijdrage in rekening gebracht.

Zie informatie Rijksoverheid: Ouderbijdrage niet betaald

Moet uw kind meedoen met een verplichte activiteit van de basisschool, maar betaalt u geen ouderbijdrage? Dan mag uw kind toch deelnemen aan deze activiteit, omdat deze onderdeel is van het onderwijsprogramma. Is de activiteit niet verplicht? Dan mag de basisschool uw kind weigeren om mee

te doen. De school moet dan wel zorgen voor opvang van uw kind, als de activiteit plaatsvindt tijdens de schooltijden.

Schoolreis en Kamp

Ten behoeve van de kinderen worden er jaarlijks ook schoolreisjes (groep 1 t/m 7) en een kamp (groep 8) georganiseerd. Als u uw kind mee wil laten gaan op schoolreis en/of kamp, zijn daar kosten aan verbonden. De hoogte wordt vastgesteld door de ouderraad. Over het algemeen zal deze rond de 25 euro liggen. Dit is met name voor de kosten van vervoer en entree. Voor de kinderen die niet mee gaan worden er kosteloze alternatieve activiteiten op school georganiseerd. Mochten de hoogte van de kosten / het geld voor u de reden zijn waarom uw kind niet mee gaat op schoolreis of kamp, kunt u hierover altijd in gesprek gaan met de directie of penningmeester van de ouderraad. Dit mag namelijk uiteindelijk geen beletsel zijn voor deelname.

Privacywetgeving

Wij gaan zorgvuldig om met de privacy van onze kinderen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement, wat met instemming van de GMR is vastgesteld en ter inzage op het kindcentrum ligt. De gegevens die over kinderen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze kinderen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor ons kindcentrum de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op ons kindcentrum. Hieronder noemen we in het kort een aantal onderdelen uit het privacyreglement

Leerkrachten en ondersteunend personeel registreren gegevens over de kinderen, zoals cijfers en vorderingen. Soms worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een kind, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van ons kindcentrum, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie is niet verplicht.

De kindgegevens worden opgeslagen in onze digitale administratiesysteem. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van ons kindcentrum. Omdat wij onderdeel uitmaken van CKC Drenthe, worden (een beperkt aantal) kindgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een kind te kunnen identificeren als dat inlogt. Wij hebben met de leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de kindgegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor het kindcentrum, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Ook op een kindcentrum kunnen klachten voorkomen. We gaan ervan uit dat de 'lichtere' klachten zoveel mogelijk binnen de muren opgelost worden via de leerkracht, pedagogische medewerker of de directie. Voor klachten waar geen oplossing voor wordt gevonden hebben wij een klachtenregeling opgesteld, wat op het kindcentrum ter inzage ligt.

Volgens de klachtenregeling zullen ouders in de meeste gevallen met hun klacht eerst terechtkomen bij de contactpersoon van onze school.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de eigen klachtencommissie van CKC Drenthe.

Klachtencommissie CKC Drenthe
t.a.v. dhr. B. Krijgsheld, voorzitter
Postbus 167
9400 AD Assen
klachtencommissie@ckcdrenthe.nl

Naast de eigen klachtencommissie zijn er de volgende commissies:

1. De Commissie van beroep funderend onderwijs voor behandeling van klachten van werknemers tegen besluiten van hun werkgevers.
2. De Landelijke commissie voor geschillen WMS voor behandeling van medezeggenschapsgeschillen
3. De Geschillencommissie passend onderwijs voor behandeling van geschillen betreffende het passend onderwijs. Meer informatie is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering van kinderen van het onderwijsaanbod zijn zeer ingrijpende maatregelen om ernstig wangedrag bij te sturen. Bij uitzondering zal dit plaatsvinden. Schorsing kan maximaal vijf aaneengesloten schooldagen, de toegang tot het onderwijsaanbod wordt dan tijdelijk ontzegd. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen meegedeeld aan ouders. Ouders kunnen bezwaar maken tegen de schorsing. Bij schorsing wordt door de directie de inspectie op de hoogte gesteld. Voordat een kind terugkeert, worden schriftelijke afspraken gemaakt om vergelijkbare situaties te voorkomen. Definitieve verwijdering van een kind gebeurt uitsluitend door het College van Bestuur na overleg met de directeur. Het document 'Schorsing en verwijdering' ligt op het kindcentrum ter inzage.

Veiligheid en arbeidsomstandigheden

Als kindcentrum willen wij de veiligheid voor kinderen, leerkrachten en ouders garanderen. Hiervoor wordt regelmatig voor het onderwijsgedeelte een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Er wordt dan gekeken naar de veiligheid van het gebouw, het meubilair en de arbeidsomstandigheden. De eventuele verbeterpunten uit de RI&E, worden door de directie opgenomen in het kindcentrum plan.

Op ons kindcentrum is een aantal leerkrachten en pedagogisch medewerkers geschoold als bedrijfshulpverlener. Ook oefenen wij meerdere keren per jaar het ontruimingsplan.

Daarnaast willen wij allen die bij het kindcentrum zijn betrokken, een sociaal-emotionele veiligheid bieden. Hiervoor geldt een gedragsprotocol voor zowel leerkrachten, pedagogische medewerkers, kinderen als alle andere betrokkenen bij CKC Drenthe.

Daarnaast hebben we voor het onderwijsgedeelte veiligheidsbeleid ingevoerd, bestaande uit een anti-pestprotocol, een anti-pest-coördinator, een incidentenregistratie en een jaarlijkse monitoring van leerlingen. Tijdens de lessen besteden we regelmatig aandacht aan de sociale omgang met elkaar. Hiervoor gebruiken we de methode KiVa.

Indien wij voor het vervoer van onze leerlingen gebruik maken van vrijwillige ouders als chauffeur, gelden er veiligheidsafspraken. Dit betreft de inzittenden verzekering, het dragen van gordels en het gebruiken van stoelverhogers (bij kleine kinderen). Voor meer informatie verwijzen wij naar het protocol dat in het kindcentrum ter inzage ligt.

We willen en kunnen echter niet alle risico's voor kinderen wegnemen. Kinderen ontwikkelen zich met vallen en opstaan. We vinden het belangrijk dat kinderen met aanvaardbare risico's leren omgaan. Ongelukjes en bijna ongelukjes worden op de opvang in een logboek bijgehouden en in het onderwijs in de incidentenregistratie, zodat we ons beleid rondom veiligheid indien nodig bij kunnen stellen. Ouders worden van ongelukjes die zich bij hun kind voordoen, vanzelfsprekend op de hoogte gesteld.

Voortgezet onderwijs

Voor het voortgezet onderwijs zijn wij in Nieuw-Buinen hoofdzakelijk aangewezen op Stadskanaal. De leerkracht van groep 8 adviseert de ouders, tijdens een gesprek in de maand februari, over het advies van de school voor de gewenste school van voortgezet onderwijs. De leerlingen worden door de school middels een aanmeldingsformulier aangemeld bij de school van uw keuze. Wij informeren de scholen over onze leerlingen en wij worden door het voortgezet onderwijs op de hoogte gehouden van de vorderingen van 'onze leerlingen'.

Het percentage leerlingen dat naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8. Wij doen uiteraard onze uiterste best om het maximale uit elk kind te halen.

"Keuze" Voortgezet onderwijs

Welke vorm van voortgezet onderwijs voor uw kind haalbaar is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van het kind.

In dit ontwikkelingsproces willen wij als school uw kind zo goed mogelijk begeleiden. Met onderwijs op maat proberen we het maximale uit ieder kind te halen en er zo voor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terechtkomt en op die school goed mee kan komen. De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8. De leerlingen krijgen van de leerkrachten informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn en ze bezoeken een aantal scholen. In februari wordt het advies van de school opgesteld en met u besproken. Aan het begin van elk jaar hebben bijna alle scholen van voortgezet onderwijs open avonden die u samen met uw kind kunt bezoeken. In maart moet u uw kind bij een school aanmelden. Deze aanmelding loopt via de basisschool.

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is onder andere afhankelijk van de volgende elementen: het advies van de school, de verwachtingen van ouders en leerlingen en de uitslagen van de eindtoets. Het advies van de intern begeleider en de groepsleerkracht is belangrijk bij een schoolkeuze. Ze hebben meestal een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties (van het huidige maar ook voorgaande jaren) belangrijk, maar ook gegevens over de concentratie en de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. Dit advies bespreken we met u. Met de Iep-toets (eindtoets) worden de kennis en het inzicht van de leerlingen onderzocht op het gebied van taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie. De bedoeling is onder andere om meer duidelijkheid te krijgen over de vorm van voortgezet onderwijs die het meest geschikt is. Onafhankelijk van het schooladvies geeft de Iep-toets een aanwijzing over de te maken schoolkeuze. Als het advies van de basisschool en de uitslag van de Iep-toets beide positief zijn, wordt het kind zeker toegelaten. In alle overige gevallen zal een schoolgebonden toelatingscommissie de beschikbare gegevens zorgvuldig tegen elkaar afwegen om tot een beslissing te komen. Er kan daarbij overleg gepleegd worden met de basisschool.

Verantwoording uitstroomgegevens

Richtingen Voortgezet Onderwijs

- VWO = Voortgezet Wetenschappelijk Onderwijs
- HAVO = Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
- VMBO = Voorbereidend (op) Middelbaar Beroepsonderwijs
- Tlw = Theoretische leerweg (voorheen MAVO)
- Kaderberoepsgerichte leerweg (voorheen VBO/MAVO C)
- Basisberoepsgerichte leerweg (voorheen VBO-B)
- LwOO = Leerweg Ondersteunend Onderwijs (meer individuele aanpak / extra begeleiding/kleinere groepen)
- PrO = PraktijkOnderwijs

Vaak bestaat de brugklas uit een combinatie van leerniveau's, bijv. HAVO/VWO. In de brugklas wordt gekeken welk niveau het beste bij uw kind past.

Met het voortgezet onderwijs bestaat een goed contact. Ze houden de basisscholen gedurende de brugklasperiode op de hoogte van de resultaten van de schoolverlaters.

Uitstroomgegevens

schooljaar	VWO	HAVO	VMBO VMBO-T	VMBO Beroeps,kader	Pro	overig	totaal
2014-2015	2	14	7	10	1		34
2015-2016	8	8	14	15	1		42
2016-2017	6	12	9	3			30
2017-2018	8	8	8	5	1		30
2018-2019							

5. Het onderwijs

Wat leren kinderen:

Godsdienstige vorming

Onze school is een christelijke basisschool. Het doel van ons godsdienstonderwijs is:

- De leerlingen in aanraking brengen met verhalen uit de Bijbel en die verhalen zo te vertellen dat ze er iets aan hebben.
- Elke schooldag wordt geopend en gesloten met gebed
- Voor onze godsdienstlessen gebruiken we de methode 'Kind op Maandag'
- De liederen die bij de Bijbelverhalen passen, halen we uit diverse liedbundels en van internet.
- We schenken ruim aandacht aan het vieren van Kerst, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren.
- Een keer per jaar is er een schoolkerkgezindienst (In samenwerking met de verschillende kerken)

Burgerschap en integratie

Vanaf 1 sept. 2006 gelden nieuwe kerndoelen voor het primair onderwijs. Onderwijs in burgerschap vormt een onderdeel van deze kerndoelen. Burgerschap wordt hierbij niet gezien als een vak apart, maar als een manier van lesgeven waarbij de leerlingen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Bij burgerschap gaat het om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap én om daar actief een bijdrage aan te leveren. Ook als (kleine) burger moet je je betrokken voelen bij en verantwoordelijk zijn voor de maatschappij. De betrokkenheid en verantwoordelijkheid die je voor de gemeenschap voelt, zijn een deel van je identiteitsontwikkeling.

De ontwikkeling van burgerschap komt tijdens de diverse lessen van groep 1 t/m 8 aan de orde. De tv-les van Koekeloere, Huisje Boompje Beestje, Nieuws uit de natuur en het school TV-weekjournaal besteden aandacht aan dit thema. Ook tijdens de andere lessen (o.a. godsdienst, geschiedenis, aardrijkskunde en biologie) komt het thema aan de orde. Voor meer informatie en de verdeling over de groepen verwijs ik u naar het beleidsstuk wat op school ter inzage ligt.

Rekenen en wiskunde

Wij gebruiken de rekenmethode 'Pluspunt'. Pluspunt is een realistische rekenmethode. Dat wil zeggen dat de methode uit gaat van het dagelijks leven. Diverse keren per jaar wordt er methode-gebonden getoetst. Dit is om te controleren of de leerlingen de stof voldoende beheersen.

Nederlandse taal

In de kleutergroepen wordt al veel aan (mondelijke) taalontwikkeling gedaan. Vanaf groep 4 werken we met de methode "Taal Actief"

Lezen

In groep 3 leren de kinderen lezen met behulp van de methode 'Veilig leren lezen'. In de groepen 3 t/m 5 wordt vooral de nadruk gelegd op het technisch lezen. Daarnaast is er aandacht voor voortgezet technisch lezen.

De methode die hiervoor gebruikt wordt is 'Estafette'. Vanaf groep 3 worden leerlingen getoetst op het gebied van leesvaardigheid.

Engels

De groepen 1 t/m 4 krijgen Engels met behulp van de digibordmethode Groove me. De groepen 5 t/m 8 krijgen Engels met behulp van de methode 'Take it easy'

Deze methode maakt ook voor een belangrijk gedeelte gebruik van het digibord. De voordelen:

- Optimaal gebruik van het digibord en de ipads
- Leerlingen krijgen een groter taalaanbod en de taalproductie is hoger
- Door herhaling van gesproken tekst, liedjes, karaoke en spel worden de leerlingen spontaan betrokken in het zelf spreken van Engels
- De Engelse taal wordt aangeboden in een zinvolle context: spontane taalverwerving
- Dyslectische leerlingen worden extra ondersteund
- Alle opdrachten worden visueel én auditief aangeboden, ook de oefeningen uit het werkboek. Zelfs de toets wordt auditief aangeboden, waarbij de leerkracht de antwoorden beoordeelt.
- Zowel voor als na de les kunnen leerlingen zelfstandig werken.

Schrijven

Om de leerlingen een goed leesbaar handschrift aan te leren gebruiken we de methode 'Pennenstreken'. Schrijfonderwijs draagt er toe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren.

Wereldoriëntatie

We willen de kinderen graag in aanraking brengen met allerlei taken die zich rond hen afspelen (of afspeelden). Dat doen we aan de hand van de volgende methodes:

- Aardrijkskunde : 'Wereldzaken'
- Geschiedenis : 'Wijzer door de tijd'
- Biologie : 'Natuurlijk'; 'Huisje, boompje, beestje' ; 'Nieuws uit de natuur'
- Verkeer : 'Wegwijs'. Bovendien is er tijdens verkeer veel aandacht voor de praktische vaardigheden.

DVL

Als school vinden we verkeer en de zelfredzaamheid van kinderen in het verkeer belangrijk. Daarom doen we ook mee aan het DVL (Drents Verkeers Label). Tijdens onze verkeerslessen besteden we veel aandacht aan de praktische kant van verkeer. Zelf doen, zelf kijken, zelf uitproberen. We maken daarbij ook gebruik van de ondersteuning van Veilig bereikbaar Drenthe. Zij bieden voor de verschillende groepen attractieve lessen aan. U kunt hierbij denken aan voorstellingen voor groep 1 t/m 6, een gordelcontrole, een fietscontrole, het dode hoek project en begeleiding bij het praktisch verkeersexamen. Meer informatie vindt u op:

<https://www.veiligbereikbaarDrenthe.nl/veilig-gedrag/onderwijs/dvl>

Creatieve vakken

Tekenen, handvaardigheid en muziek worden vaak gezien als creatieve vakken. We geven les in deze vakken en streven kwaliteit na. Op de maandag gaan we dit groepdoorbrekend aanbieden. De leerlingen van groep 4 t/m 8 gaan dan werken in ateliers. Voor muziek, handvaardigheid en tekenen gebruiken we de methode 'Moet je doen'.

Bewegingsonderwijs

De groepen 1 en 2 krijgen dagelijks bewegingsonderwijs in het speellokaal of op het plein. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen 2x per week les in sporthal 'De Splitting'. Groep 3 krijgt het hele jaar 1 à 2 keer les in 'De Splitting' en de andere les wordt dan soms over de week verdeeld als spelen op het plein. De combicoach geeft ondersteuning door voor iedere groep (3 t/m 8) een les per week te verzorgen. De combicoach is een gediplomeerde vakleerkracht bewegingsonderwijs en in Nieuw-Buinen door de gemeente en in samenspraak met CKC Drenthe aangesteld.

Op school gebruiken we de methode 'Bewegingslessen in het basisonderwijs'. Ook gebruiken we de lessen die uitgewerkt zijn door de werkgroep Bobo. (Bewegingsonderwijs in het basisonderwijs)

Computerles

In de aula maken we gebruik van een 'computereiland'. De kinderen van groep 1 en 2 krijgen daar in groepen, een half uur per week, les met de computer.

Ook staan drie computers in alle lokalen die aangesloten zijn op het netwerk. Tijdens verwerkingslessen worden de Ipads gebruikt. De school heeft voor elk kind in groep 3 t/m 8 een Ipad aangeschaft. De programma's waarmee de kinderen werken, sluiten zo veel mogelijk bij de gebruikte methodes aan. Vanaf groep 6 wordt veel aan typevaardigheid gedaan, opdat de kinderen in de bovenbouw bij het maken van werkstukken het toetsenbord goed kunnen gebruiken. Ook gebruiken we de computer voor leerlingen, die bepaalde onderdelen van de leerstof nog niet zo goed beheersen. Voor de leerlingen met dyslexie regelt de school een laptop met daarop het programma Kurzweil. Dit programma zorgt ervoor dat deze leerlingen niet al hun energie in de ontcijfering van de leestekens hoeven te stoppen maar dat ze de gesproken tekst via de koptelefoon tot zich krijgen.

Bijzondere activiteiten

Bont kwartiertje

Minstens een keer per jaar is iedere groep van onze school aan de beurt om het zogenaamde 'Bont kwartiertje' te verzorgen. Elke groep is vrij om aan dit kwartiertje een eigen invulling te geven (bijv. toneel, playback). Ouders, opa's en oma's van de toneelspelers zijn van harte welkom om te komen kijken. Meestal vinden de voorstellingen plaats op dinsdagmiddag vanaf 14.45 uur. Via de nieuwsbrief houden we u op de hoogte, zodat u weet wanneer u welkom bent.

Naast het regulier aanbod besteden wij ook tijd aan schoolreisjes, natuurprojecten via NME, sportdagen, afscheid groep 8, etc..

6. De zorg voor onze kinderen

Het pedagogisch klimaat

Onze school heeft een eigen gezicht en wij streven dagelijks naar een goede sfeer. Dit is erg belangrijk voor uw kind, want die sfeer, het omgaan met elkaar, de omgeving van de school bepalen zo ons schoolklimaat. Als kinderen met plezier naar school gaan, ontwikkelen ze zich beter.

Kinderen moeten zich op school veilig en op hun gemak voelen. Als dit niet zo is, mag u ons hierop aanspreken. Om alles in goede banen te leiden, hebben wij op school een aantal regels die we geregeld met elkaar en met de leerlingen doorspreken.

Om het voor de kinderen overzichtelijk te houden, gaan we uit van drie basisregels:

- Een regel voor het omgaan met elkaar:
Voor groot en klein, zullen we aardig zijn!!
- Een regel voor het omgaan met materiaal:
We zullen goed voor onze spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen!
- Een regel voor het bewegen:
De school is van binnen een wandelgebied, buiten hoeft dat lekker niet!



Afspraken over pesten hebben we in de lokalen opgehangen en worden regelmatig onder de aandacht gebracht. Er is een pestprotocol ingevoerd. Dit ligt op school ter inzage.

Volgen van ontwikkeling

Van alle kinderen vanaf vier jaar volgen wij de ontwikkeling, in de kinderopvang moeten ouders hier toestemming voor geven. Om de overgang naar de basisschool soepel te laten verlopen, is er regelmatig overleg tussen de leerkrachten van groep 1 en de pedagogische medewerkers over het aanbod en de werkwijze in de opvang en de kleutergroepen. Voor een doorgaande lijn is het wenselijk als informatie over de ontwikkeling van het kind vanuit de opvang mag worden doorgegeven aan het basisonderwijs. Ouder moeten hiervoor toestemming geven.

Vanaf groep 1 volgen wij de leerresultaten iedere dag in het gemaakte werk, om de zoveel weken met toetsen van de methode en twee keer per jaar met een aantal landelijk genormeerde toetsen. Al deze gegevens leggen we vast in een dossier, het zogenaamde leerlingvolgsysteem. Ook volgen wij de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Het observatiemodel van de kinderopvang sluit aan op het leerlingvolgsysteem, waardoor er een doorgaande lijn ontstaat.

Passend onderwijs

In het dagelijks contact, uit observaties en toetsopbrengsten zien wij de ontwikkeling van alle kinderen. Soms merken we dat er kinderen zijn die meer ondersteuning of begeleiding nodig hebben. Vanuit de gedachte van passend onderwijs stemmen wij ons aanbod af op de verschillen tussen kinderen en kijken we naar wat een kind wel kan in plaats van wat niet goed gaat.

Binnen de basisondersteuning kan de leerkracht differentiëren in het aanbod en verkorte of verlengde instructie geven, passend bij de behoeften van de kinderen. Aan kinderen die meer aan kunnen, wordt extra uitdagend materiaal aangeboden. Wanneer de interventies van de leerkracht weinig vooruitgang opleveren, kan de IB-er worden ingeschakeld. Samen met de leerkracht wordt dan gekeken welke mogelijkheden wij binnen de basisondersteuning kunnen bieden. In ons ondersteuningsprofiel staat deze basisondersteuning beschreven, evenals de grenzen in ons aanbod. Voor de inhoud van dit profiel verwijzen wij u naar onze website.

Toelating van kinderen met een handicap

Per 1 augustus 2003 trad de wet LGF (Leerling Gebonden Financiering) in werking. Deze wet regelt dat ouders kunnen besluiten een gehandicapt kind op een reguliere basisschool aan te melden. Om tot een zo goed mogelijk besluit over toelating te komen, heeft het schoolbestuur een procedure ontwikkeld die recht doet aan alle betrokkenen.

Als de directeur besluit tot toelating, wordt een handelingsplan opgesteld dat wordt voorzien van evaluatiemomenten. Het handelingsplan wordt door de ouders en de school voor akkoord getekend. Pas dan is de leerling officieel toegelaten. Deze afspraken gelden voor een jaar en worden ieder jaar opnieuw bekeken. De ouders van de kinderen in wiens groep de leerling geplaatst wordt, worden, indien gewenst, op de hoogte gebracht van het besluit van de school.

1. In principe is een kind met een handicap zoals bedoeld in de Wet op de Expertisecentra welkom op onze school. We zullen bij de aanmelding van een leerling steeds per situatie bekijken of deze leerling al dan niet geplaatst kan worden. Dit hangt af van de volgende factoren:

- Kan de benodigde hulp worden geboden? Denk hierbij aan aangepaste leerstof, maar ook aan de specifieke begeleiding. Moeten er (te) veel handelingen op het gebied van verzorging plaatsvinden?
- De kennis en vaardigheden van de leerkrachten: kunnen de leerkrachten van de groep goed omgaan met de handicap en de eventuele extra begeleiding?
- De organisatie van de school en klas: b.v. de groepsgrootte, de eventuele combinatiegroepen, de rust en veiligheid binnen de groep en de school.
- Gebouwen: Is ons schoolgebouw hierop berekend of kan het hierop worden aangepast?
- Medeleerlingen: b.v. het aantal zorgleerlingen per (combinatie)groep, het aantal zorgleerlingen binnen de school, mogelijke verstoring van het leerproces van andere leerlingen.
- Het aanbod en de kwaliteit van de ambulante (externe) begeleiding.

2 Na plaatsing van een leerling met een handicap wordt op vooraf afgesproken tijdstippen geëvalueerd (minimaal half jaarlijks) door de school en ouders. De school behoudt zich het recht voor om, als daarvoor in de evaluatie aanleiding is, de plaatsingsovereenkomst op te zeggen.

Er zijn voorwaarden gesteld voor plaatsing. Deze voorwaarden kunt u vinden in het protocol dat op school ter inzage ligt. Op basis van deze voorwaarden kan een leerling worden geplaatst. Afspraken rond een plaatsing worden vastgelegd in een contract. Maar het is ook mogelijk dat een leerling tijdelijk of niet wordt geplaatst. Hiervan worden ouders schriftelijk op de hoogte gesteld. Het besluit kan toegelicht worden tijdens een gesprek met de ouders, gevoerd door de intern begeleider en de directeur. Bij niet plaatsen worden ouders gewezen op de mogelijkheid advies in te winnen bij de landelijke Commissie Toelating en Begeleiding. Daarnaast wordt gewezen op de mogelijkheid in beroep te gaan in het kader van de Algemene Wet op de Bestuursrecht.

Sociale ontwikkeling

Visie, kernwaarden, werkwijzen, registratievormen, methode etc

Kinderen die het basisonderwijs niet kunnen volgen

De intern begeleider (IB-er) coördineert binnen onze school de leerlingenzorg. De IB-er voert overleg met de leerkrachten, ouders en externe begeleiders. Zorgleerlingen worden tussen de IB-er en de leerkracht besproken.

De IB-er draagt ook zorg voor het leerlingvolgsysteem (het systeem van regelmatig toetsen van alle leerlingen op verschillende onderdelen) en het onderhouden van de orthotheek. Ook helpt de IB-er de leerkrachten bij het opstellen en onderhouden van handelingsplannen.

Soms komt het voor dat een kind toch beter kan functioneren op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Als leerkrachten en ouders tot die conclusie komen wordt het kind aangemeld bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (P.C.L.).

De te volgen procedure ziet er dan zo uit

Naast de medewerkers van een schoolbegeleidingsdienst kan het team ook een beroep doen op de medewerkers van de P.C.L.. In het kader van het proces Weer Samen Naar School (W.S.N.S.) werken alle basisscholen samen met speciale scholen voor basisonderwijs in de regio. In ons geval zijn wij geplaatsd in een samenwerkingsverband met het speciaal basisonderwijs te Emmen Swv 22.02). Doel van het W.S.N.S.-proces is om het basisonderwijs beter toe te rusten, zodat de basisscholen, meer dan voorheen het geval was, kinderen in de basisscholen proberen te houden en dus minder kinderen te verwijzen naar een vorm van speciaal basisonderwijs. Wanneer we de opvoedkundige, didactische of psychologische problemen van een kind zo groot achten, dat we beginnen te denken aan een andere vorm van (basis)onderwijs, kunnen we in overleg met de ouders van het betrokken kind overgaan tot aanmelding bij de P.C.L. In de P.C.L.

te Stadskanaal zijn verschillende specialisten op diverse vakgebieden vertegenwoordigd, zoals een schoolpsycholoog, een intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker, een directeur van een school voor speciaal basisonderwijs en een medewerker van de regionale schooladviesdienst. Dit team van deskundigen bekijkt aan de hand van het ingevulde onderwijskundig rapport wat er naar hun oordeel het beste met dit kind kan gebeuren.

Mogelijk komen ze met een nader advies voor begeleiding op de eigen basisschool, het kan echter ook voorkomen dat men de ouders en de basisschool adviseert het kind op een andere basisschool of op een school voor speciaal basisonderwijs te plaatsen. De ouders kunnen zowel mondeling als schriftelijk door de P.C.L. worden gehoord. Van het horen moet een schriftelijk verslag worden gemaakt. De adviezen of beslissingen moeten aan de ouders schriftelijk worden gemotiveerd. Wanneer de P.C.L. samen met de basisschool en de ouders van mening is dat het kind het best op z'n plaats is op een school voor speciaal basisonderwijs, kunnen de ouders daarna op zoek gaan naar een geschikte school voor speciaal basisonderwijs. Ouders bepalen zelf waar hun kind dan naar school gaat.

Bezwaren

Ouders kunnen binnen 6 weken na de beslissing van de P.C.L. bezwaar aantekenen tegen de genomen beslissing. Het bezwaarschrift wordt ingediend bij de P.C.L.. De indieners krijgen een ontvangstbevestiging. De P.C.L. is verplicht de belanghebbenden in elkaars aanwezigheid te horen en daar een verslag van te maken. Voordat er een beslissing op het bezwaarschrift wordt genomen, is de P.C.L. verplicht om advies te vragen bij de Regionale Verwijzingscommissie (R.V.C.). De R.V.C. brengt zijn advies uit binnen 4 weken. De P.C.L. heeft de bevoegdheid om van het advies van de R.V.C. af te wijken. Dat dient uiteraard wel gemotiveerd te gebeuren.

Beroep

Tegen de beslissing van de P.C.L. op het bezwaarschrift kan beroep worden aangetekend bij de rechtbank. De P.C.L. of het secretariaat daarvan treedt dan op als formele procespartij in deze beroepszaak. Tegen de uitspraak van de rechtbank is ook weer beroep mogelijk bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. De P.C.L. kan ook tegen de beslissing van de rechtbank in beroep gaan. Meer informatie over de P.C.L. is op school [verkrijgbaar](#).

Basisondersteuning CKC Drenthe – tekst SWV 22.02

Wij hebben de zorgplicht ieder kind passend onderwijs te bieden. Indien nodig kan de leerkracht en/of het kind aanvullende ondersteuning krijgen vanuit het Expertise Team van CKC Drenthe. Dit team bestaat uit deskundigen op het gebied van gedrag, onderzoek, ontwikkelingspsychologie en lichamelijke beperkingen. Iedere deskundige is als vast contactpersoon gekoppeld aan een aantal kindcentra. Tussen het ET-lid en onze MIB-er/IB-er vindt regelmatig overleg plaats. Gezamenlijk kan worden besloten, uiteraard in overleg met ouders, observatie en/of onderzoek uit te voeren, waardoor meer zicht kan komen op de ondersteuningsbehoefte van het kind en het daarop aan te sluiten begeleiding door de leerkracht. Ook kan hulp en ondersteuning vanuit de ketenpartners worden ingeschakeld (maatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg etc).

Op het moment dat onze basisondersteuning niet meer passend is voor uw kind, wordt in gezamenlijkheid met ouders gekeken naar mogelijkheden voor extra ondersteuning in het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). Ons kindcentrum is aangesloten bij het Samenwerkingsverband (SWV) 22.02. Alle schoolbesturen van het basisonderwijs in de gemeente Borger-Odoorn en Emmen zijn in dit SWV vertegenwoordigd. De schoolbesturen werken nauw samen, met als doel optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. Bij dit SWV zijn scholen voor SBO en SO aangesloten.

Voor een plaatsing in het SBO of SO moeten wij, samen met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het SWV is te vinden op www.swv2202.nl

Doublure / overgangsnormen

Tijdens het volgen van de ontwikkeling van de kinderen, kan het zijn dat een kind in de didactische of sociaal-emotionele ontwikkeling een achterstand ten opzichte van de groep krijgt en we een stilstand of vertraging in de verwachte ontwikkeling zien, ondanks de aanvullende ondersteuning die wordt geboden. Met de ouders wordt dan overlegd wat beter is voor het kind: doorstromen met een aangepast programma of nog een jaar in dezelfde groep (doublure). Wanneer er wordt besloten dat een kind doubleert (zitten blijft) is dat altijd gebaseerd op problemen of achterstanden op meerdere gebieden. Doublure wordt alleen toegepast als de verwachting is dat het kind zich hierdoor beter zal ontwikkelen. Als het overleg tussen ouders en leerkrachten niet het gewenste resultaat oplevert, dan neemt de schooldirectie uiteindelijk de beslissing rond de plaatsing. Ons beleid overgangsnormen ligt op het kindcentrum ter inzage.

Sociaal Team

In Borger-Odoorn zijn drie sociale teams, waar ouders/verzorgers terecht kunnen met vragen over hulp en ondersteuning, opvoeding en opgroeien. De medewerkers van het sociaal team zijn er om mee te denken.

Sociaal team het Veenland

Bezoekadres: MFA Noorderbreedte
Noorderdiep 137, 9521 BC Nieuw-Buinen
E. hetveenland@socialeteamsborgerodoorn.nl

Sociaal team de Monden

Bezoekadres: MFA t Brughuus
Vrijheidslaan 11, 7876 GJ Valthermond
E. demonden@socialeteamsborgerodoorn.nl

Sociaal team de Hondsrug
Bezoekadres: MFA Het Hunzehuys
Molenstraat 3f, 9531 CH Borger
E. dehondsrug@socialeteamsborgerodoorn.nl

Jeugdgezondheidszorg: deskundig en dichtbij

Tot de leeftijd van vier jaar bezoekt u regelmatig met uw kind het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling volgen. De jeugdgezondheidszorg van GGD Drenthe geeft advies over gezondheid, ontwikkeling en opvoeding van kinderen van 0-18 jaar. U kunt altijd met uw kind bij ons terecht, of het nu gaat om alledaagse vragen of om grote zorgen.

Wat doet de GGD op school?

Het JGZ team, bestaande uit assistent JGZ, jeugdverpleegkundige en jeugdarts, helpt u bij vragen over de groei en ontwikkeling van uw kind. Daarnaast hebben wij overleg met de school op het moment dat er zorgen zijn. We werken hierbij samen met de intern begeleider. De assistent voert het gezondheidsonderzoek uit bij alle leerlingen in groep 2 en groep 7. Het gezondheidsonderzoek bestaat uit:

- het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders
- het meten van lengte, gewicht en controle van de ogen en het gehoor van uw kind

Via ons ouderportaal ontvangt u het verzoek om een vragenlijst in te vullen. In dit ouderportaal, welke te benaderen is via www.mijnkinddossier.nl, vindt u ook informatie over de gezondheid, ontwikkeling, groei en opvoeding van uw kind(eren) tot de leeftijd van 12 jaar.

Vragen aan de jgz

Heeft u vragen of zorgen over het opvoeden of opgroeien van uw kind? Blijf er niet mee rondlopen. Onze jeugdverpleegkundigen en -artsen denken graag met u mee. U kunt ons bellen voor een telefonisch advies of voor een afspraak op het spreekuur van de arts of jeugdverpleegkundige.

Contact met de jgz

Stel uw vraag via ons mailadres jgz@ggddrenthe.nl en vermeld daarin de naam, geboortedatum en de school van uw kind. U kunt ook op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur bellen naar 088-2460246.

7. Namen en adressen

Kindcentrum De Klister Noorderdiep 123, 9521 BC Nieuw-Buinen (0599) 613864

Teamleden

Directeur

Dhr. G. (Gijs) Westenberg
Steurstraat 17, 9408 GK Assen
(0592) 357 556

Adjunct Directeur

mevr. D. (Daphne) Miedema
Chrysantstraat 68, 9521 EV Nieuw-Buinen

Waarnemend directeur, groepsleerkracht en intern begeleider groep 8

Dhr. J.B. (Hans) Kardol Noorderstraat 30, 9524 PD Buinerveen
(0599) 212 513

Intern begeleider van groep 1 t/m 7

Mevr. N. (Nienke) Jalving Molenstraat 36b, 9531 CJ Borger
(0599) 639 883

Groepsleerkrachten

Dhr. I. (Ipe) van der Deen Nassaustraat 17, 9717 CT Groningen

Mevr. J. (Jennifer) Eberhard Trechterbeker 35, 9531 PB Borger

Dhr. E. (Eppie) Elderhuis Oosterdiep WZ 194 7881 GV Emmer Compasuum

Mevr. R. (Rosalie) Fischer Zuiderdiep 303, 9521 AH Nieuw-Buinen

Mevr. G. (Ingrid) Geerts Bovenstreek 5, 9731 DH Groningen

Mevr. B. (Bettine) Hoitzing Schoolkade 28, 9581 HB Musselkanaal

Mevr. M. (Mendel) Lameijer Kerklaan 3, 9521 CB Nieuw-Buinen

Mevr. B. (Betty) Maat De Hilde 42, 9531 MH Borger

Mevr. N. (Nienke) Tjassens-Waalkens Eldersloo 1, 9453 VD Eldersloo

Dhr. E. (Eric) Wind Dorigweg 58, 9551 AN Sellingen

Mevr. G. (Geke) Zijlstra Noorderdiep 73, 9521 BB Nieuw-Buinen

Mevr. M. (Mieneke) Zwaans Wilhelminastraat 19, 9431 BA Westerbork

Mw. J. (Jacqueline) Breukel Gentiaanstraat 9, 9502 AE Stadskanaal

Mw. M. (Marije) Koster W erfstraat 39, 9503 BS Stadskanaal

Onderwijsassistenten

Mevr. H. (Henriëtte) Mulders Krabbescheer 26, 9521 HR Nieuw-Buinen

Onderwijsassistent en aanspreekpunt TSO

Mevr. L. (Liza) Ophof Tel: 0599613864 of l.ophof@ckcdrenthe.nl

Conciërge

Dhr. J. (Jacco) Pranger

Noorderdiep 264 9521 BK Nieuw Buinen
Telefoon : 06-21831002

De Medezeggenschap Raad

Voor het personeel

Mevr. J. (Jennifer) Eberhard (ook GMR) Trechterbeker 35, 9531 PB Borger

Mevr. B. (Betty) Maat De Hilde 42, 9531 MH Borger

Dhr. E. (Eppie) Elderhuis Oosterdiep WZ 194, 7881 GV Emmer Compasuum

Voor de ouders

Mw. L. (Linda) Schepers (voorzitter) Zuiderdiep 146, 9521 AX Nieuw-Buinen
06 - 15 24 51 67

Mw. N. (Nienke) Klok Westerdiep 23, 9521KL Nieuw-Buinen

Dhr. J. (Johan) Sanders Goudenregenstraat 7, 9581 KR Musselkanaal

De ouderraad

Voorzitter: Angelique Smid,
Penningmeester: Elizabeth Kasse,
Secretaris: Marjan Borgeld,

Leden:

Annemiek Bakker, Petra Jansema-Lindeman, Marja Sportel, Sylvia Eilert,

Teamlid:

Ipe van der Deen / Daphne Miedema

De activiteiten commissie:

Yvet Visser (voorzitter) (0599) 652 588

Bert-Jan Warringa (penningmeester)

Leden

Menno Seubers, Miranda Heller, Emil Pas, Petra Jansema-Lindeman, Annemiek Bakker, Joyce de Bruin, Reamon Holtjer.

CKC Drenthe

onderwijs

Groningerstraat 96 9402 LL Assen 0592 346801
Postbus 167 9400 AD Assen

Kinderopvang

Groningerstraat 96 9402 LL Assen 0592 409865
Postbus 167 9400 AD Assen

Gemeente

Leerplichtambtenaar telefoonnummer 14 0591 (spreek in 'Borger-Odoorn').
leerplicht@borger-odoorn.nl.

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht>

Inspectie

www.onderwijsinspectie.nl
info@owinsp.nl

Vragen over het onderwijs: 0800-8051

Klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt Vertrouwensinspecteur: 0900-113111 (lokaal tarief)